**REGULAMIN PROLONGATY SPŁATY RAT KAPITAŁOWYCH/ KAPITAŁOWO-ODSETKOWYCH DLA KREDYTÓW GOTÓWKOWYCH I HIPOTECZNYCH UDZIELONYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁEJ PODLASKIEJ W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ KORONAWIRUSA COVID - 19**

1. Regulamin postępowania w procesie obsługi Wniosków dotyczących prolongaty spłaty rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych dla kredytów gotówkowych i hipotecznych w związku z pandemią koronawirusa COVID 19 dla Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej, zwana dalej „Regulaminem” określa zasady postępowania w procesie obsługi Wniosków od Kredytobiorców, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji finansowej spowodowanej pandemią koronawirusa COVID - 19.
2. Wnioski o prolongatę rat mogą składać klienci indywidualni, którzy mają problem z regulowaniem rat z powodu skutków epidemii COVID-19, u których nie występują kryteria odrzucenia wniosku wskazane w pkt. 3.
3. **Kryteria odrzucenia wniosku**

1) umowa kredytowa została wypowiedziana przez Bank;

2) umowa kredytowa, w przypadku której na dzień złożenia wniosku występują zaległości w spłacie;

3) umowa kredytowa objęta prolongatą, na moment składania wniosku;

4) wierzytelność z umowy kredytowej jest zabezpieczona hipoteką na nieruchomości, w stosunku do której zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;

5) umowa kredytowa dla której na moment składania wniosku występuje nadpłata maksymalnie sześciu kolejnych rat kredytu (w takim przypadku prolongata może dotyczyć wyłącznie odsetek);

6) prowadzenie postępowania egzekucyjnego wobec klienta;

7) klient złożył wniosek o upadłość konsumencką;

 8) negatywna informacja z baz BIK KI;

 9) występowanie ekspozycji kredytowych klienta z w kategorii „poniżej standardu”, „wątpliwe” lub „stracone”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków, przy czym kryterium to nie dotyczy transakcji udzielanych w ramach ugody,

10) W przypadku Kredytobiorców uzyskujących dochody z działalności gospodarczej lub działalności rolniczej występowanie wymagalnych zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS.

1. Prolongata rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych realizowana jest:
2. na Wniosek Kredytobiorcy, zgodnie ze wzorem zawartym *w załączniku Nr 3 do Zarządzenia nr 6/2020 Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej z dnia 26.03.2020 r.* i dotyczy odroczenia rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych na okres wskazany we Wniosku, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące,
3. w sposób odformalizowany, tj. bez konieczności składania dodatkowych dokumentów i zaświadczeń potwierdzających w sposób szczegółowy aktualną sytuację finansowo-gospodarczą Kredytobiorcy.
4. W przypadku zastosowania prolongaty rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych nie jest wydłużany okres kredytowania ( z zastrzeżeniem ust. 6), tj. okres spłaty kredytu pozostaje bez zmian, natomiast wysokość pozostałych do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po okresie prolongaty ulega odpowiedniemu zwiększeniu.
5. Istnieje możliwość wydłużenia okresu kredytowania w indywidualnych przypadkach kiedy okres kredytowania nie był ustalony na okres maksymalny wynikający z regulacji produktowych .
6. Za rozpatrzenie wniosku o prolongatę rat kapitałowych/kapitałowo-odsetkowych Bank nie będzie pobierać opłat.
7. Kredytobiorca we wniosku powinien złożyć oświadczenie, z jakiego powodu wnioskuje o prolongatę.
8. Kredytobiorca we wniosku wskazuje adres email do kontaktu. W przypadku braku adresu mailowego na Wniosku i w systemie NOVUM wniosek o prolongatę nie zostanie zrealizowany przez Bank.
9. Kredytobiorca w składanym Wniosku zostaje poinformowany, że zobligowany jest do spłaty raty kapitałowo-odsetkowej wg. aktualnego harmonogramu do czasu otrzymania potwierdzenia przez Bank przyjęcia i realizacji Wniosku.
10. Kredytobiorca może złożyć Wniosek poprzez:
11. dostarczenie go do Banku,
12. drogą email na adres bs@bsbialapodlaska.pl
13. W przypadku przesłania wniosku drogą elektroniczną Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Placówki Banku oryginału wniosku, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy kredytowej
14. Po pozytywnej decyzji kredytowej Bank wysyła do Kredytobiorcy, na adres email zamieszczony we wniosku, maila zawierającego informację o przyjęciu Wniosku i jego realizacji.
15. W terminie do 14 dni roboczych od otrzymania przez Kredytobiorcę potwierdzenia przyjęcia i realizacji Wniosku Kredytobiorca zobowiązany jest do podpisania aneks do umowy kredytowej.
16. W sytuacji, gdy zabezpieczeniem kredytu jest poręczenie lub zabezpieczenie na majątku

osoby trzeciej wymagana jest zgoda Poręczycieli/ Dawców zabezpieczeń na zmiany wprowadzone aneksem.

1. Bank dopuszcza podpisanie aneksu w formie korespondencyjnej, pod warunkiem, że podpisy Kredytobiorców i Poręczycieli są zgodne z podpisami złożonymi na umowie kredytowej/umowie poręczenia/deklaracji wekslowej – fakt sprawdzenia zgodności podpisów inspektor odnotowuje na aneksie. W przypadku otrzymania aneksu z niezgodnymi podpisami Kredytobiorca i poręczyciele podpisują aneks w Placówce Banku.
2. W przypadku kiedy w terminie 14 dni aneks nie zostanie podpisany Bank zmienia decyzję w zakresie prolongaty – w takim przypadku zostanie zastosowana prolongata 1 raty na okres do 30 dni.