

Wypełnia jednostka Banku

Data przyjęcia wniosku:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

.....
stempel dzienny i podpis pracownika przyjmującego
wniosek

Decyzja banku (wypełnić w przypadku odmowy wydania karty):

.....
.....

miejsowość i data:

.....
podpis i pieczęć imienna upoważnionego pracownika

Załącznik nr 2 do Instrukcji wydawania i obsługi kart płatniczych Banku Spółdzielczego w Białej Podlaskiej

Potwierdzenie odbioru karty płatniczej lub numeru PIN*

Potwierdzam odbiór:

- karty nowej* / duplikatu*:

numer karty:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data ważności

		/					
--	--	---	--	--	--	--	--

wydanej dla:

Imię i nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- numeru PIN za pośrednictwem poczty* / w jednostce Banku* w:

- nienaruszonej kopercie
- naruszonej kopercie, w związku z tym proszę o ponowne wygenerowanie numeru PIN

.....
*miejsowość i data odbioru karty/ numeru PIN
podpis Posiadacza rachunku lub osoby wskazanej w deklaracji lub
Użytkownika karty*

.....
*Stempel dzienny i podpis pracownika Banku potwierdzającego
tożsamość osoby odbierającej kartę/ nr PIN*